

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокузнецовская основная общеобразовательная школа»

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол от «30» августа 2019г № 01

Утверждено:
Директор МБОУ Старокузнецовская ООШ
Л.В. Якименко
Приказ от «30» августа 2019г № 148/д



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете МБОУ Старокузнецовская ООШ ООШ» (далее-положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы регулирует и нормирует функции Педагогического совета МБОУ Старокузнецовская ООШ (далее – школа)
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет)- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы и осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педсовет имеет право:
 - 1.3.1. Самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновный представитель Педагогического совета учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.3.2. Выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педсовета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
 - 1.3.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педсовет учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

2. Компетенция Педсовета

- 2.1. Обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 2.3. Согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;

- 2.4.Согласование Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о требованиях к одежде (школьной форме) учащихся, Положения о Совете родителей, Положения о Совете учащихся, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования;
- 2.5.Определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 2.6.Принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 2.7.Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- 2.8.Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- 2.9.Принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- 2.10.Принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- 2.11.Внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
- 2.12.Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- 2.13.Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- 2.14.Утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- 2.15.Обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Основные задачи Педсовета

- 3.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 3.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 3.3.Разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам инновационных площадок;
- 3.4.Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.5.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный компонент государственного образовательного стандарта или Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Состав и формирование Педсовета

- 4.1. В Педагогический совет Учреждения входят директор, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей его членов.
- 4.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В папке «Протоколы заседания педагогического совета» в печатном виде на листах формата А-4 фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с календарного года.